



OBEC BLATNÉ

sídlo Obecný úrad Blatné, Šarfická 300/37, 900 82 Blatné

Starosta obce v Blatnom, v znení zákona č. 365/2004 Z. z., zákona č. 369/2004 Z. z., zákona č. 330/2007 Z. z. a zákona č. 490/2008 Z. z.

Vyhlasuje

Výberové konanie na obsadenie funkcie administratívny pracovník, fakturant a mzdový účtovník obce

Náplň práce:

Vedenie mzdovej agendy pracovníkov Obecného úradu, školskej jedálne, materskej školy a opatrovateľskej služby v programe KEO.

Fakturácia vodného a stočného (program TOPSET) + pokladňa vodného a stočného

Administratívne práce

Kvalifikačné predpoklady a iné požiadavky:

Vzdelanie stredné s maturitou (ekonomického smeru)

Občianska bezúhonnosť

Prax v odbore miezd nutná – minimálne 3 roky

Druh pracovného pomeru:

Hlavný PP

Iné kritéria a požiadavky

Práca s počítačom – Office docx., xlsx., ppt.,

Ponúkaný plat:

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z.

Súčasťou prihlášky je:

1. profesijný životopis
2. fotokópia dokladu o vzdelaní

Prihlášku treba doručiť do 26. októbra 2017 na Obecný úrad Blatné do 12:00 hodiny.

Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať telefonicky, preto prosíme uviesť č. tel.

Výberové konanie sa uskutoční 2. novembra 2017 o 9:00 hodine na Obecnom úrade Blatné.

V Blatnom 11. 10. 2017

v. r.

Rastislav Pero
starosta obce