

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien

Obchodné meno: **Obec Blatné**
Sídlo: Šarfická 300/37, 900 82 Blatné
Štatutárny zástupca: Mgr. Katarína Polakovičová, starostka obce
Bankové spojenie: Prima banka a.s.
IBAN: SK12 5600 0000 0066 0778 1007
IČO: 00304671
DIČ: 2020662039
Telefón: 033 6459270
E-mail: starosta@blatne.sk
(ďalej len „mandant“)

a

Obchodné meno: **Juno s.r.o.**
Sídlo: Potočná 35/121, 911 01 Trenčín
Štatutárny zástupca: Mgr. Katarína Školníková
IČO: 53717325
DIČ: 2121483232
IČ DPH: SK2121483232
Bankové spojenie: FIO BANKA a.s.
Číslo účtu, IBAN: SK81 8330 0000 0023 0197 8773
Telefón: 0903 742 779
e-mail: inbox.juno@gmail.com
(ďalej len „mandatár“)

Čl. 2 Úvodné ustanovenia

2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky z výnimky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2 Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru pri realizácii stavieb:

Zberný dvor v obci Blatné

Čl. 3 Predmet plnenia

3.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná výkon stavebného dozoru a inžinierskej činnosti v rozsahu vymedzenom v bode 3.2 tejto zmluvy na stavbách podľa bodu 2.2.

3.2 Predmetom plnenia je poskytnutie služieb odbornej činnosti výkon stavebného dozoru v rozsahu:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou staviec pre stavebné povolenie, právoplatnými stavebnými povoleniami, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, s obsahom zmluvy o dielo;
- účasť na rokovaníach a kontrolných dňoch, spolupráca a súčinnosť so zhotoviteľom stavby;

-
- zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi s určením odberných miest vody, elektrickej energie, zabezpečenie zápisu do stavebného denníka;
 - zabezpečenie činnosti koordinátora BOZP;
 - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdiť v ňom termín začatia výstavby;
 - bezodkladné písomné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
 - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu;
 - sledovať a kontrolovať či sú práce vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou a platnými normami;
 - denne sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi;
 - denne kontroluje po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenáva;
 - denne kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy;
 - predkladá na odsúhlasenie mandantovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním;
 - kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými;
 - kontroluje kvalitu montáže, vykonávania zálievok, zvarov a iných spojov;
 - spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu;
 - kontrola zhotoviteľa, či vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly);
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľa a informovanie mandanta (objednávateľa) na nedodržanie termínov a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov;
 - organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom;
 - vykonávanie zápisov do stavebného denníka, v prípade že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do 3 pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil;
 - ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác;
 - uskutočňuje a vedie podrobnú fotodokumentáciu z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru;
 - v prípade získania dotácie účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných poskytovateľom dotácie,
 - kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ predloží k fakturácii stavebných prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní, spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní;
 - v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní;
 - kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom;
-

- účasť na kolaudačnom konaní;
- poskytnutie súčinnosti mandantovi (objednávateľovi) pri riešení prípadných reklamácií na diele počas záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia;
- v prípade zistenia nutnosti vykonania naviac prác, ktoré nie sú predmetom zmluvy a zhotoviteľ bude požadovať ich preplatenie, upozorní obstarávateľa na túto skutočnosť (+ dodanie podkladov na zhotovenie dodatku k zmluve o dielo);
- účasť na hodnotení ponúk vo verejnom obstarávaní na výber zhotoviteľa diela ako člen komisie s právnom hodnotiť ponuky.

Čl. 4 Čas plnenia

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:

- termín začatia činnosti: od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby;
- termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov objednávateľom.

4.2 Predpokladaná doba poskytovania služieb je nasledovná:

Zberný dvor v obci Blatné

Doba výstavby: august – december 2025 (5 mesiacov)

Odhadované množstvo hodín stavebného dozoru: 120 hodín

V prípade, že príde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženie/skrátenie doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravujú dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia.

Čl. 5 Cena a platobné podmienky

5.1 Celková cena predmetu plnenia podľa čl. 3 je dohodnutá ako pevná vo výške:

	Cena v € bez DPH	DPH 23%	Cena v € s DPH
Stavebný dozor pre stavbu: Zberný dvor v obci Blatné	6 340,00	1 458,20	7 798,20

5.2 V prípade úpravy termínu poskytnutia služieb v dôsledku úpravy harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu sa cena nemení a je dohodnutá ako pevná.

5.3 Cena za poskytnutú službu bude uhradená na základe daňového dokladu – faktúry (vystavenej v súlade s platnými právnymi predpismi) vystavenej na základe vopred odsúhlaseného zoznamu vykonaných prác Objednávateľom v mesačnom intervale a záverečnú faktúru po podpísaní protokolu o odovzdaní stavby dodávateľom a prevzatí stavby investorom. V prípade, že v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela budú nedorobky, závady a iné, faktúra bude vystavená až po riadnom ukončení a odstránení nedostatkov.

5.4 Mandant zaplatí cenu za službu na základe odsúhlasenej faktúry mandátára. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi na adresu uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy.

5.5 Právo na úhradu faktúry vzniká riadnym výkonom činnosti podľa čl. 3 tejto zmluvy.

5.6 Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet mandátára uvedený v tejto zmluve. Mandant nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.

5.7 V odmene mandátára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

Čl. 6 Zodpovednosť za vady, záruka

6.1 Mandatár sa zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a v súlade so všeobecnými právnymi predpismi a technickými normami.

6.2 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na podnikanie na činnosti, uvedené v článku 3 tejto zmluvy.

6.3 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandátára.

Čl. 7 Povinnosti zmluvných strán

7.1 Mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:

- poskytnúť mandátárovi potrebné doklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru – najmä jedno vyhotovenie PD pre stavebné povolenie, stavebné povolenie a všetky stanoviská k územnému a stavebnému konaniu, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkovitého rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby,
- na vyzvanie mandátára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činnosti stavebného dozoru v rozsahu predmetu tejto zmluvy – najmä včas informovať o plánovaných kontrolách riadiacim orgánom a orgánov EÚ, iných orgánov štátnej správy.

7.2 Mandatár je povinný najmä:

- odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta,
- včas a v predpísaných alebo inak písomným záznamom podpísaným zástupcami zmluvných strán dohodnutých v lehotách poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy,
- včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu,

7.3 Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby,

7.4 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe v dňoch, kedy bude vykonávaná činnosť zhotoviteľom, počas trvania stavebných prác. Pri porušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna.

Čl. 8 Ostatné ustanovenia

8.1 Mandatár sa zaväzuje, že v priebehu záručnej doby na zrealizovanej stavbe poskytne mandantovi súčinnosť pri riešení reklamácií bez nároku na odmenu.

Čl. 9 Ukončenie zmluvy

9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť dohodou, alebo výpoveďou, alebo odstúpením od zmluvy.

9.2 Dohodou môžu zmluvné strany ukončiť platnosť tejto zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán. V dohode sú zmluvné strany uviesť spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.

9.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto Zmluvy výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.

9.4 Mandatár môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je Mandant v omeškaní s úhradou faktúry alebo časti fakturovanej ceny o viac ako 20 dní. Odstúpením nie je dotknuté právo Mandátara na úrok z omeškania, prípadne na náhradu škody. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

9.5 Mandant môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy, pričom za podstatné porušenie zmluvy sa považuje neplnenie predmetu zmluvy – neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 10 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

10.1 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobudne účinnosť deň, nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

10.2 Okamihom podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán je prejavенý súhlas s celým jej obsahom.

10.3 Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou podpísaných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne, alebo e-mailom.

10.5 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

10.6 Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom, a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.

10.7 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch originálnych vyhotoveniach, dve vyhotovenia pre mandátára a dve vyhotovenia pre mandanta.

V Blatnom, dňa 31.07.2025

V Trenčíne dňa 31.07.2025

Mandant:

.....

Mgr. Katarína Polakovičová
starostka
Obec Blatné

Mandatár:

.....

Mgr. Katarína Školníková
konateľ
JUNO s.r.o.