



OBEC BLATNÉ

sídlo Obecný úrad Blatné, Šarfická 300/37, 900 82 Blatné

ZBERNÝ DVOR BLATNÉ

Prevádzkový poriadok

1. Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného dvora:	Obec Blatné
Sídlo:	Šarfická 300/37, 900 80 Blatné
IČO:	00304671
Štatutárny zástupca:	Mgr. Katarína Polakovičová, starostka obce
Sídlo zariadenia na zber odpadov:	Areál PD, 900 82 Blatné
Mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zberného dvora:	Rodný Rudolf Pyšný Dezider

2. Údaje o začatí prevádzky

Začiatok prevádzky:	rok 2026
Životnosť zariadenia:	v zmysle vydaných súhlasov
Kapacita:	max 4 900 t/rok

3. Technický opis zariadenia

- Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území obce Blatné, parc.č. 1187/79, k.ú. Blatné a je vo vlastníctve prevádzkovateľa. Zberný dvor slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva mesta v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zberný dvor sa skladá z týchto objektov:
 - oplotenie areálu,
 - spevnená plocha,
 - mostová váha
 - kancelársky kontajner – zázemie pre obsluhu,
 - oceľový prístrešok – priestor pre dočasné skladovanie triedeného odpadu, priestor pre opätovné použitie a priestor pre KO vhodný na prípravu na opätovné použitie, príp. pre techniku využívanú v rámci zberného dvora,
 - mobilné wc
- Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu. Nachádzajú sa tu veľkoobjemové kontajnery, kontajnery na zber šatstva a textílií a zberná nádoba na kuchynský olej.
- Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou.
- Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené informácie týkajúce sa chodu zberného dvora:
 - názov prevádzky

- obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa zariadenia
- prevádzkový poriadok zariadenia
- zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení nakladá
- meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku zariadenia a telefonický kontakt.

6. V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu max. však po dobu 1. roka. Priebežne budú prepravované a odovzdávané za účelom ďalšieho zhodnotenia alebo zneškodnenia oprávneným prevádzkovateľom zariadenia.

4. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

- Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obec Blatné prostredníctvom svojich zamestnancov.
- Zber a zhromažďovanie odpadov slúži pre fyzické osoby s trvalým pobytom v obci, ktoré sú poplatníkmi v obci Blatné,
- Zberný dvor nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom dvore inou osobou ako fyzickou osobou nie je možné.
- Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Druh a kategorizáciu odpadov je povinný deklarovať pôvodca odpadu, pričom pri vstupe do objektu zberného dvora bude dovážaný odpad vizuálne skontrolovaný s cieľom overiť si jeho vlastnosti a zloženie.
- V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.
- Prevádzková doba:

Pondelok:	Z A T V O R E N É
Utorok:	Z A T V O R E N É
Streda:	13.00 HOD. – 17.00 HOD. PÁRNY TÝŽDEŇ
Štvrtok:	Z A T V O R E N É
Piatok:	Z A T V O R E N É
Sobota:	10,00 .00 hod. – 13.00 hod. NEPÁRNY TÝŽDEŇ

Prevádzkové hodiny zberného dvora sa môžu upravovať. Aktuálne informácie o úpravách budú uverejnené na podstránke www.blatne.sk/zberny_dvor.

- Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený prenosným hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom. Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu. Organizačne je prevádzka zabezpečená pracovníkmi obce.
- Prvá pomoc: lekárnička s návodom na poskytnutie prvej pomoci je umiestnená v kancelárskom kontajneri – zázemie pre obsluhu.

Pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:

- zabezpečuje dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu,
- organizuje v prevádzke spôsob nakladania s odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu,
- po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie odpadov,
- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného odpadu,
- je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia,
- odmietne uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený, ako separovaný, a položky odpadu ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom, odmietnutie uloženia odpadu bude zaevidované v prevádzkovej dokumentácii so zdôvodnením jeho neprevzatia,
- udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia,
- zabezpečí, aby sa po naplnení kontajnerov vytriedený odpad pripravil na odvoz zmluvným odberateľom, ktorý má oprávnenie nakladať s odpadom,
- zabezpečuje dodržiavanie opatrení v prípade havárie,
- zabezpečuje dodržiavanie zásad bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a požiarnych predpisov, za bezpečnú manipuláciu s odpadmi,
- eviduje vykonané opravy a údržby,
- eviduje vykonané kontroly.

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu:

- pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora,
- návštevník je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom alebo potvrdením, že je poplatníkom za komunálny odpad a drobný stavebný odpad v Obci Blatné zamestnancovi zberného dvora,
- návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora,
- prísne sa zakazuje vstup návštevníka na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok,
- dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu,
- návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnanca zberného dvora a bezpečnostné predpisy Zberného dvora obce Blatné, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora,
- Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.

- Obec Blatné si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora:
 - silne znečistený,
 - obsahuje nebezpečné chemické látky,
 - obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore, v množstve prekračujúcom povolené množstvo,
 - prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu alebo že nie je fyzickou osobou.
- Obec Blatné si vyhradzuje právo neprijíť odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok.
2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakciu pracovníka. Taktiež nebude na zberný dvor umožnený vstup osobe pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
3. Pracovník zberného dvora musí byť poučený o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek).
4. Pracovník musí dodržiavať najmä tieto pravidlá:
 - a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovoleným osobám,
 - b) je povinný dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť. Ďalej je povinný pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky zabezpečené prevádzkovateľom: najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, v prípade potreby aj respirátor, prilbu.
 - c) v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu je pracovník povinný zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
 - d) v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovník zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie.
 - e) Oplotenie areálu výšky 2,1 m musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

6. Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia

1. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
 - a) nakladať s odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
 - b) zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
 - d) zisťovať množstvo odpadu,
 - e) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora,

f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.

2. Obsluha a údržba zberného dvora

Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:

- bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore,
- prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- riadny stav objektu a vybavenia zberného dvora,
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

7. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

Opatrenia V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

Kontakt	Telefónne číslo/email
Záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský záchranný zbor	112, 150
Obecný úrad Blatné	033/645 92 70 dane@blatne.sk, starosta@blatne.sk
Okresný úrad v Senci, odbor starostlivosti o životné prostredie	02/40202478 ozpkamo.sc@minv.sk

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
- Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu je pracovník zariadenia zodpovedný za jeho zneškodnenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba

postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanec musí výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Je povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

8. Určenie a podmienky uskladnenia

Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadov:

Objemný odpad – 20 03 07

Komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti. Vždy, ak je to možné, musí byť objemný odpad rozobraný na menšie kusy resp. časti. ~~Je potrebné odseparovať prípadné sklenené/kovové časti.~~

Drobný stavebný odpad (zmiešané odpady zo stavieb) alebo aj DSO – 20 03 08

Patrí sem: betón, tehly, obkladačky, dlaždice, keramika, kamene a pod.

Drobný stavebný odpad je možné odovzdať v zbernom dvore v objeme 1 m³ na domácnosť/rok bezodplatne. Nad rámec tohto množstva je potrebné vopred uhradiť poplatok za uloženie DSO na obecnom úrade. Sadzba poplatku za drobný stavebný odpad je určená v príslušnom VZN.

Jedlé oleje a tuky z domácností (20 01 25)

Tento druh odpadu sa odovzdáva na zbernom dvore do zbernej nádoby označenej „Jedlé oleje a tuky z domácností“ a aj do zbernej nádoby v Školskej jedálni na ulici A. Vosátka č. 2, Blatné.

Patria sem :

oleje a tuky z prípravy jedál, zvyšky nespotrebovaných olejov, prepálené oleje, zvyšky margarínov, masla či tuku.

Nepatria sem:

motorové, hydraulické, či iné oleje a tuky, ktoré neboli pôvodne určené na konzumáciu, či na prípravu jedla.

Biologicky rozložiteľný odpad – 20 02 01

Umiestňuje sa do kontajnerov určených na tento druh odpadu.

Do kontajnerov patrí:

záhradné: tráva, lístie, pozberové zvyšky rastlín, kvety, konáre, slama, korene, opadané ovocie, kukuričné klasy, mladá burina a pod.

V prípade konárov a haluzoviny je tento druh odpadu možné uložiť na spevnenú manipulačnú betónovú plochu.

Do kontajnerov a na spevnenú manipulačnú plochu nepatrí:

kosti, mäso, ryby, mliečne výrobky, veľmi slané potraviny, rastlinný olej, popol z uhlia, zemina kontaminovaná posypovou soľou alebo olejom, uhynuté zvieratá, výkaly mäsožravých a chorých zvierat, jednorazové plienky, VKM obaly, plasty, sklo, kovy, odpady s obsahom škodlivín a pod.

Odpad zo šatstva – 20 01 10 a Textilíí (20 01 11)

Umiestňuje sa do kontajnera určeného na tento druh odpadu s označením „Textilný odpad“

Patrí sem:

nenositeľný, špinavý, zničený, zatuchnutý a nevypratateľný textil, výrezky z výroby alebo iné nekompletné časti oblečenia, špinavé pracovné oblečenie, priemyselný textilný odpad, šatstvo a textílie vyrobené za bývalého režimu a pod. Ďalej aj vankúše a paplóny s perím, znečistená a nepoužiteľná obuv, poškodené hračky, ruksaky a pod.

Šatstvo – 20 01 10 a Textílie (20 01 11) - vhodné na opätovné použitie

Tento druh odpadu sa odovzdáva do špeciálnych zberných kontajnerov (biele stacionárne kontajnery s označením Ekocharita a Humana) umiestnených na zbernom dvore alebo do takýchto kontajnerov účelne rozmiestnených po obci

Patrí sem:

čisté a suché šatstvo – nositeľné aj nenositeľné (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), čisté textílie (obrusy, závesy, plachty), čistá obuv (topánky iba v pároch, nezničené, zabalené v sáčku), doplnky k oblečeniu (čiapky, šále, kabelky, ruksaky, aktovky), hračky a pod.

Nepatrí sem:

použité pracovné odevy, znečistené alebo zvlhnuté šatstvo a textílie, vankúše a paplóny s perím, znečistená a nepoužiteľná obuv, poškodené hračky, ruksaky a pod.

Oceľový prístrešok – priestor pre dočasné skladovanie triedeného odpadu, priestor pre opätovné použitie a priestor pre komunálny odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie

9. Zoznam druhov odpadov, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený

- 20 03 07 objemný odpad (O)
- 20 03 08 drobný stavebný odpad (O)
- 20 01 25 Jedlé oleje a tuky (O)
- 20 02 01 biologicky rozložiteľný odpad (O)
- 20 01 10 šatstvo (O)
- 20 01 11 Textílie (O)

Na zberný dvor je zakázané ukladať:

- odpad s obsahom škodlivín,
- použité batérie a akumulátory,
- veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky,
- elektroodpad,
- pneumatiky (vrátane pneumatík z bicyklov),
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad,
- chemické látky, zmesi, farby, lepidlá, laky a pod.
- odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení.

Zhromažďovanie a preprava odpadov s obsahom škodlivín sa uskutočňuje najmenej dvakrát ročne. Pre tento účel obec zabezpečí u zmluvného partnera umiestnenie veľkokapacitného kontajnera v areáli obecného úradu na jeden deň.

Iné možnosti nakladania s odpadom

Pre zabezpečenie odvozu väčšieho množstva odpadu pre fyzické osoby, firmy a právnické osoby je možné si na svoje vlastné náklady objednať veľkokapacitný kontajner u vývozcu odpadu.

10. Evidencia odpadov

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:

- dátum,
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
- meno a adresa pôvodcu,
- o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia,
- o vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
- o vykonaných školeniach a kontrolách.

11. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania odpadu

V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu pracovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímes znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.

Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpady, ktorých zber nie je povolený! Zakazuje sa prebrať odpad s podozrením na infekčné vlastnosti!

12. Sťažnosti a podnety

1. Návštevník Zberného dvora má právo podať písomnú sťažnosť na postup zamestnancov zberného dvora pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/,
- predmet sťažnosti,
- deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti,
- meno konkrétneho zamestnanca zberného dvora, ktorý je predmetom sťažnosti.

2. Písomnú sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad Blatné, Šarfická 300/37, 900 82 Blatné.

13. Záverečné ustanovenie

1. Obec Blatné si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. V prípade zmien v prevádzke zariadenia je obec Blatné povinná prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.
2. Tento prevádzkový poriadok zberného dvora vstupuje do platnosti dňa 25. júna 2026.
4. Týmto prevádzkovým poriadkom sa ruší dočasné zberné stojisko na ulici Na Prosniská 5.

Mgr. Katarína Polakovičová
starostka obce