



Obecné zastupiteľstvo v Blatnom v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g)
zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
a
v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.
455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších
predpisov („ďalej len zákon o sociálnych službách“)

vydáva toto:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 01/2016

**o opatrovateľskej službe a spôsobe určenia a výške úhrady za
poskytovanie sociálnej služby a donášku stravy**

Všeobecne záväzné nariadenie obce Blatné č. 01/2016

o opatrovateľskej službe a spôsobe určenia a výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby a donášku stravy

Obecné zastupiteľstvo obce Blatné na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov („ďalej len zákon o sociálnych službách“) sa dňa 25.02.2016 uznieslo na tomto znení Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“)

Čl. I.

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) sa vzťahuje na poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu:
- ťažkého zdravotného postihnutia,
 - nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to poskytovaním:
 - opatrovateľskej služby v zmysle § 12 ods. c 2 a v zmysle § 41, § 72 až 74 zákona o sociálnych službách.
 - ďalších činností podľa § 18 ods. 1c
- (2) VZN upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
- rozhodovanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu a donášku stravy
 - poskytovania opatrovateľskej služby a donášky stravy
 - spôsob určenia, suma úhrady a platenie úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby a donášky stravy
- (3) Poskytovateľom sociálnych služieb za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. zákona o sociálnych službách je obec Blatné.
- (4) Sociálne služby poskytované verejným poskytovateľom sú financované podľa § 71 ods. 1 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Čl. II.

§ 2

Opatrovateľská služba - poskytovaná terénnou formou

- (1) Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Blatné.

- a) fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Blatné, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 tohto VZN a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 2 tohto VZN
 - b) opatrovateľskou službou sú poskytované jednotlivé úkony uvedené v prílohe č. 1 a 2 tohto VZN,
 - c) rozsah jednotlivých úkonov bude určený v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov individuálne na základe lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti.
- (2) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou pri ochorení touto nákazou.
- (3) Ustanovenie ods. 2 písm. b) sa nepoužije ak:
- a) fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu: sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 8 hodín mesačne

§ 3

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

- (1) Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1 sa podáva obci Blatné na Obecný úrad Blatné, Šarfická 300/37, 900 82 Blatné.
- (3) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a s jej písomným súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
- (4) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje podľa prílohy č. 4 tohto VZN tieto údaje:
- a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,

- d) rodinný stav,
- e) štátne občianstvo,
- f) druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,

K žiadosti je potrebné doložiť podľa prílohy č. 5 tohto VZN aj vypísaný lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, ktorý vyplňa zmluvný - obvodný lekár žiadateľa. K tejto žiadosti je tiež vhodné doložiť lekárske nálezy od odborných lekárov, ktorých žiadateľ navštevuje, prípadne prepúšťacie lekárske správy z nemocnice nie staršie ako 6 mesiacov, kde sa nachádzajú dôležité informácie o priebehu, vývoji choroby alebo zdravotného postihnutia pre posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

- (5) Obec Blatné vydá sociálny posudok v zmysle § 50 zákona o sociálnych službách, ktorý obsahuje znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.
- (6) Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
 - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby ktorú si fyzická osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určila v zmysle § 50 ods. 9.
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu

Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51a zákona o sociálnych službách.

- (7) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu posudok vydaný touto obcou alebo týmto vyšším územným celkom alebo inou obcou alebo iným vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu na účel posúdenia stupňa odkázanosti tejto fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
- (8) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
- (9) Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec Blatné, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
- (10) O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- (11) Obec spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle § 94a) zákona o sociálnych službách a v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý ukladá poskytovateľovi povinnosť chrániť tieto osobné údaje získané za účelom určenia úhrad za poskytované sociálne služby. (Pri podávaní žiadosti o posúdenie je potrebné vyplniť podľa prílohy č. 6 tohto VZN Súhlas dotknutej osoby na spracovanie osobných údajov).

§ 4

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
- (2) Opatrovateľská služba je terénna služba, ktorá sa poskytuje na území obce Blatné v domácnosti občana - prijímateľa opatrovateľskej služby.
- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na opatrovateľskú službu.
- (4) Pri hospitalizácii klienta alebo prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu kratšiu ako 3 mesiace sa rozhodnutie o zastavení poskytovania opatrovateľskej služby nevydáva.
- (5) V prípade, ak o opatrovateľskú službu požiadava viacero osôb žijúcich v spoločnej domácnosti, poskytne sa týmto osobám opatrovateľská služba v rozsahu maximálne 7,5 hod. / deň / domácnosť.

Čl. III

§ 5

Výška úhrady za opatrovateľskú službu, rozsah a spôsob úhrady

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej poskytovateľom a podľa svojho príjmu a majetku.
- (2) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.
- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnych služieb v pracovných dňoch maximálne 7,5 hod. denne.
- (4) Priemerné ekonomické náklady spojené s poskytovaním opatrovateľskej služby za predchádzajúci rok sú určené v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Výška úhrady za poskytnutie opatrovateľskej služby predstavuje sumu **0,70 €/hodina**.

- (5) Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla a to najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
- (6) Ak občan prejaví záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby podľa § 51a zákona o sociálnych službách bez posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, platí úhradu vo výške 100% Ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej len „EON“).
- (7) Úhradu za sociálnu službu - opatrovateľskú službu môže občan platiť:
- a) platbou v hotovosti do pokladne obce
 - b) bankovým prevodom na číslo účtu: 4625112/0200
Bankové spojenie: VÚB BANKA
- Poznámka k bankovému prevodu: meno a priezvisko prijímateľa opatrovateľskej služby.*
- (8) Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ sociálnej služby dohodne s poskytovateľom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

§ 6

Donáška stravy - obedov do domácnosti

- (1) Donáška stravy je platená služba, ktorú zabezpečuje Obec Blatné. Občan ktorý má záujem o túto službu si podáva žiadosť o dovoz stravy prostredníctvom tlačiva:
- žiadosť o zabezpečenie donášky stravy do domácnosti, podľa prílohy č. 7 tohto VZN.
- Poskytuje sa v súlade s §18 ods. 1c zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- (2) Donáška stravy do domácnosti sa zabezpečuje v pracovných dňoch v čase od 11,30 hod. do 12,30 hod. Donáška obedov sa poskytuje z jedálne Materskej školy, Antona Vosátka č. 361/2 obce Blatné.

§ 7

Výška úhrady za donášku stravy, rozsah a spôsob úhrady

- (1) Bližšie podmienky, rozsah a spôsob úhrady za donášku stravy si prijímateľ služby dohodne s poskytovateľom v Zmluve o poskytovaní donášky stravy do domácnosti.
- (2) Úhradu za donášku stravy do domácnosti môže občan platiť:
- a) platbou v hotovosti do pokladne obce
 - b) bankovým prevodom na číslo účtu: 4625112/0200
Bankové spojenie: VÚB BANKA
- Poznámka k bankovému prevodu: meno a priezvisko prijímateľa donášky stravy do domácnosti.*
- (3) Občania, ktorým sa donáša strava do ich domácnosti zaplatia poplatok za donášku
- 0,50 € / deň/ za jeden obed.**

§ 8

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu

- (1) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 - násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu v zmysle §2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Ak podľa ods. 1 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a plnoleté zaopatrené deti, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo zaopatreným plnoletým deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 - násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.
- (3) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa ods. 2 obec rozhodne o povinnosti člena rodiny platiť úhradu za sociálnu službu za prijímateľa.

§ 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Obec Blatné poskytuje sociálnu službu – opatrovateľskú službu – terénnu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (2) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- (3) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby uvedenej v odseku 1, je povinná poskytovateľovi sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
 - a) Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - c) druh a formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať fyzickej osobe uvedenej v písmene a),
 - d) deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
- (4) Podkladom na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby je aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
- (5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,

- b) druh poskytovania sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12.
- (6) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať tak ako je uvedené v § 74 ods. 13 až 15 zákona o sociálnych službách.
- (7) Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. IV

§ 10

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce Blatné č. 1/2012 o poskytovaní opatrovateľskej služby zo dňa 11. 10. 2012, schválené Uznesením obecného zastupiteľstva č. 71/2012-Z.

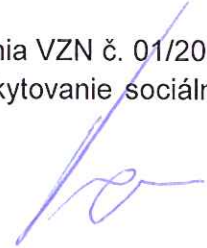
Čl. V

§ 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.
- (2) Návrh tohto VZN bol prerokovaný na rokovaní Obecného zastupiteľstva dňa 25.02.2016 a schválený uznesením č. 13/2016 - Z
- (3) Účinnosť tohto VZN nastane uplynutím 15-tého dňa odo dňa schválenia VZN č. 01/2016 o opatrovateľskej službe a spôsobe určenia a výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby a donášku stravy




Rastislav Pero
Starosta obce Blatné

Vyvesené dňa 3.3.2016



zvesené dňa

Prílohy:

1. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach
2. Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity
3. Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na účely sociálnej služby
5. Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu (vyplní obvodný lekár žiadateľa o sociálnu službu; je tiež vhodné doložiť lekárske nálezy od odborných lekárov ktorých žiadateľ navštevuje, prípadne prepúšťacie lekárske správy z nemocnice nie staršie ako 6 mesiacov, kde sa nachádzajú dôležité informácie o priebehu, vývoji choroby alebo zdravotného postihnutia pre posúdenie odkázanosti na sociálnu službu)
6. Súhlas dotknutej osoby na spracovanie osobných údajov
7. Žiadosť o zabezpečenie donášky obedov do domácnosti

SPÔSOB POSUDZOVANIA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY PRI JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTIACH

1. Stravovanie a pitný režim

Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne

2. Vyprázdňovanie močového mechúra

Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

- 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- 5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra

3. Vyprázdňovanie hrubého čreva

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

- 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- 5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva

4. Osobná hygiena

Úkony osobnej hygieny

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašlanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na nohách,
- make-up.

- 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- 5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej hygieny

5. Celkový kúpeľ

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

- 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyz. os.
- 5 bodov = fyz. os. je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyz. os.
- 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa.

6. Obliekanie, vyzliekanie

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

- 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- 5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania.

7. Zmena polohy, sedenie a státie

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stoji a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
 - zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
 - zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
 - udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
 - státie a vydržanie v stoji aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.
- 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 - 5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 - 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia.

8. Pohyb po schodoch

Úkony pohybu po schodoch

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.
- 0 bodov = fyzická osoba nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby,
 - 5 bodov = fyzická osoba je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 - 10 bodov = fyzická osoba je schopná samostatného pohybu po schodoch s použitím alebo bez použitia pomôcok.

9. Pohyb po rovine

Úkony pohybu po rovine

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G - aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
 - udržanie požadovaného smeru chôdže alebo pohybu s vozíkom,
 - chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.
- 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyz. os.
 - 5 bodov = fyz. os. je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyz. os.
 - 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine

10. Orientácia v prostredí

Úkony orientácie v prostredí

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
 - orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
 - orientovanie sa v neznámom prostredí,
 - orientovanie sa v cestnej premávke,
 - poznávanie blízkych osôb,
 - opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
 - návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
 - rozlišovanie zvukov a ich smeru,
 - rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
 - rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.
- 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 - 5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 - 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí.

11. Dodržiavanie liečebného režimu

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
 - rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
 - pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
 - aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
 - dodržiavanie diéty.
- 0 bodov = fyz. os. je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyz. os.
 - 5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 - 10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu.

12. Potreba dohľadu

Úkony dohľadu

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11.
- 0 bodov = fyzická osoba je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností alebo fyzická osoba s cystickou fibrózou je odkázaná na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach
 - 5 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach
 - 10 bodov = fyzická osoba nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností.

**ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ
A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY**

Časť I

Seba obslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena
 - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masť, prípadne medikamentov),
2. celkový kúpeľ
 - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

f) dodržiavanie liečebného režimu

1. v domácom prostredí
 - 1.1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia masť,
 - 1.2. kontrola glykémie glukomerom,
 - 1.3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
 - 1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),
 - 1.5. polohovanie,
2. v zariadení
 - 2.1. nákup liekov,
 - 2.2. polohovanie.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

a) sprievod

- 1. na lekárske vyšetrenie,
- 2. na vybavenie úradných záležitostí,
- 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
- 4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) tlmočenie

- 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

ZARADENIE DO STUPŇA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ
OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENIE ROZSAHU ODKÁZANOSTI

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
I.	150-120	0	0
II.	85-104	2-4	60-120
III.	65-84	4-6	120-180
IV.	45-64	6-8	180-240
V.	25-44	8-12	240-360
VI.	0-24	viac ako 12	viac ako 360

Žiadosť o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na účely sociálnej služby

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Pán / pani / *

narodený / á /

trvale bytom

rodinný stav štátne občianstvo

kontaktná osoba.....☎.....

Druh sociálnej služby

- opatrovateľská služba
- umiestnenie v zariadení pre seniorov
- umiestnenie v zariadení opatrovateľskej služby
- umiestnenie v domove sociálnych služieb
- umiestnenie v špecializovanom zariadení

Forma poskytovanej sociálnej služby:

- celoročná
- týždenná
- ambulantná

Žiadam o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 48, § 49, § 50 a § 51 zákona č. 448 / 2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

* resp. uviesť aj zákonného zástupcu u maloletých a mladistvých, alebo ak je určený opatrovník na základe právoplatného súdneho rozhodnutia.

V Blatnom, dňa

.....

podpis

K žiadosti je potrebné doložiť:

- potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (aj od odborného lekára, nie staršie ako 6 mesiacov)

Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu

Podľa § 49 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti povinný poskytnúť zdravotné výkony na účely tohto zákona.

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

I. Anamnéza:

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizáciu)

b) subjektívne ťažkosti:

II. B*

Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch

- a) popísať hybnosť v postihnutej časti s funkčným vyjadrením (goniometria v porovnaní s druhou stranou),
- b) priložiť ortopedický, neurologický, fyziatrisko-rehabilitačný nálezu (FBLR nálezu), röntgenologický nálezu (RTg nálezu), elektromyografické vyšetrenie (EMG), elektroencefalografické vyšetrenie (EEG), výsledok počítačovej tomografie (CT), nukleárnej magnetickej rezonancie (NMR), denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom nálezu.

*Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia.

III. Diagnostický záver (podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením)

V dátum

podpis lekára, ktorý lekársky nálezu
vypracoval, a odtlačok jeho pečiatky

.....

Poznámka:

Zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu podľa § 80 písm. u zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov sa poskytujú za úhradu, ktorú uhrádza obec príslušná podľa trvalého pobytu žiadateľa. Podľa § 61 ods. 3 poskytovateľ zdravotnej starostlivosti nie je oprávnený požadovať úhradu za zdravotné výkony na účely tohto zákona od fyzickej osoby.

O B E C B L A T N É
zastúpená Rastislavom Perom, starostom obce
Obecný úrad, Šarfická 300/37, 900 82 Blatné

Súhlas dotknutej osoby na spracovanie osobných údajov

Pán /pani / *

narodený /á/

trvale bytom ☎

Súhlasím s tým, aby na základe mojej žiadosti o vyhotovenie posudku podľa § 41, § 49, § 50, § 51, § 74 a § 94 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, konania o priznaní opatrovateľskej služby, pracovníci sociálneho odboru pri Obecnom úrade v Blatnom za účelom vyhotovenia rozhodnutia, vypracovania posudku a vyhotovenia zmluvy, spracovali moje osobné údaje /meno a priezvisko, adresa, rodné číslo, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, informácie o zdravotnom stave, údaje o príjme, údaje o majetku, vybrané informácie o spôsobe života/ v súlade s § 3 - § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v prípade potreby ich poskytli iným inštitúciám a zariadeniam / Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava ako odvolací orgán, Domovy sociálnych služieb, Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Pezinku, pracovisko Senec /.

Platnosť súhlasu je desať rokov odo dňa podpisu, v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a Registratúrneho poriadku Obecného úradu v Blatnom zo dňa registratúrna značka BL -1- rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, lehota uloženia 5 rokov a registratúrna značka BL -2- zmluva o platení úhrady za sociálnu službu, lehota uloženia 10 rokov.

Súhlas na spracovanie osobných údajov je možné odvolať formou písomnej žiadosti podanej osobne v podateľni Obecného úradu, alebo na adrese: Obecný úrad, Šarfická 300/37, 900 82 Blatné

* resp. uviesť aj zákonného zástupcu u maloletých a mladistvých, alebo ak je určený na základe právoplatného súdneho rozhodnutia.

V Blatnom, dňa
.....
podpis

Žiadosť o zabezpečenie donášky obedov do domácnosti

Ku dňuVás žiadam o zabezpečenie donášky obedov do domácnosti zo školskej jedálne materskej školy na ulici Antona Vosátka č. 361/2 obce Blatné.

Pán/pani/*

.....
Meno a priezvisko (aj rodné), titul, dátum narodenia

.....
Trvalý pobyt (prípadne prechodný pobyt) - na ktorý sa má zabezpečovať donáška obedov a telefónny kontakt

Rodinný stav: slobodný (á), ženatý, vydatá, rozvedený (á), ovdovený (á), žijem s druhom, družkou

Druh dôchodku žiadateľa:

V spoločnej domácnosti so žiadateľom žijú:

Meno a priezvisko, príbuzenský pomer, rod. stav, počet detí

.....
.....
Deti, ktoré nebývajú v spoločnej domácnosti so žiadateľom:

Meno a priezvisko, príbuzenský pomer, rod. stav, počet detí

.....
.....
Odôvodnenie žiadosti:.....

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti.

* resp. uviesť aj zákonného zástupcu u maloletých a mladistvých, alebo ak je určený na základe právoplatného súdneho rozhodnutia.

V Blatnom, dňa

.....
Podpis

K žiadosti sa prikladá:

- rozhodnutie sociálnej poisťovne o výške dôchodku (prípadne oboch manželov);
- ak je jeden z manželov zamestnaný, potvrdenie od zamestnávateľa o jeho príjme