

# OBEC BLATNÉ



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE BLATNÉ

**č. 01/2024**

**o sociálnych službách**

Návrh VZN - vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na internetovej adrese dňa: 08.01.2024

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (včítane): 20.01.2024

Doručené pripomienky (počet): 1

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Blatné: Uznesením č. 11/2024 zo dňa 25.01.2024.

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Blatné dňa: 26.01.2024.

VZN nadobúda účinnosť dňa: 10.02.2024.

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**  
**OBCE BLATNÉ Č. 01/2024 zo dňa 25.01.2024 O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH**

Obec Blatné podľa ustanovení § 6 ods.1 a § 4 ods. 3 písm. p) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455 /1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Blatné**

**č. 01/2024**

**o sociálnych službách**

**I. časť**

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je:

- a) rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s platnou právnou úpravou,
- b) zabezpečovanie sociálnych služieb v pôsobnosti iných subjektov,
- c) spôsob a výška úhrady za poskytované sociálne služby.

2. Obec Blatné poskytuje vo svojej pôsobnosti sociálne služby:

na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

- a) domáca opatrovateľská služba,

**II. časť**

**Článok 2**

**Konanie o odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o posúdenie odkázanosti na:

- a) domácu opatrovateľskú službu,
- b) sociálnu službu v zariadení pre seniorov,
- c) sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby,

- d) odľahčovaciu službu,
- e) denný stacionár

začína podaním písomnej žiadosti, ktorú podáva žiadateľ obci Blatné prostredníctvom podateľne obecného úradu (príloha č. 1 VZN). Súčasťou žiadosti je informovanie o spracúvaní osobných údajov (príloha č. 2 VZN).

2. Prílohou žiadosti o posúdenie odkázanosti podľa ods. 1 písm. a), b) a c) tohto článku je lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vypracovaný lekárom, s ktorým má žiadateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár)(príloha č. 3 VZN) .

3. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby podľa ods. 1 písm. d) tohto článku považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

4. Konanie o posúdenie odkázanosti na príslušnú sociálnu službu sa začína tiež na základe podnetu orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu t. j. aj obce Blatné.

### Článok 3

#### **Rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu**

1. Na základe podanej žiadosti obec vykoná sociálnu a lekársku posudkovú činnosť. Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby zdravotná posudková činnosť a sociálna posudková činnosť. Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a na opatrovateľskú službu. Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti spolupracuje so sociálnym pracovníkom tak, aby výsledky posúdenia neboli v rozpore s výsledkami sociálnej posudkovej činnosti.

2. Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako šesť mesiacov, ktoré predložila fyzická osoba, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

3. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít (podľa prílohy č. 4 a 5 VZN), pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu. Obsahom posudku je aj rozsah odkázanosti pri jednotlivých úkonoch podľa prvej vety vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia (podľa prílohy č. 6 VZN).

4. Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje obec posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,

c) návrh druhu sociálnej služby,

d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

5. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

## **Článok 4**

### **Poskytovanie sociálnych služieb**

1. Na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, požiada fyzická osoba o uzavretie príslušnej zmluvy na poskytnutie tejto služby neverejného poskytovateľa prostredníctvom obce Blatné.

2. Obec Blatné v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa – RUŽOVEJ ZÁHRADY n. o. na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

## **III. časť**

## **Článok 5**

### **Domáca opatrovateľská služba**

1. Domáca opatrovateľská služba (ďalej len OS) je jednou z foriem sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo dovŕšenia dôchodkového veku.

2. OS sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Blatné, ktorá:

a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa osobitného predpisu,

b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť, základných sociálnych aktivitách a dohľadu podľa prílohy č. 4 zákona NR SR 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len zákon o sociálnych službách) (príloha č. 5 VZN).

## **Článok 6**

### **Spôsob určenia výšky úhrady za OS a jej platenia**

1. Úhrada za OS v príslušnom kalendárnom mesiaci sa platí podľa skutočného počtu hodín poskytovaných opatrovanému.

2. Úhradu je prijímateľ povinný uhradiť do 30 dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom sa mu OS poskytovala.

3. Po zaplatení úhrady musí osobe, ktorej sa poskytuje OS zostať z jej príjmu najmenej 1,4 násobok životného minima určeného pre jednu fyzickú osobu.

4. Ak nevznikne občanovi povinnosť platiť úhradu za OS prechádza táto na rodičov a deti. Úhradu za sociálnu službu môže platiť aj iná osoba, na základe uzatvorenej zmluvy o platení úhrady za OS s obcou. Nezaplatená úhrada, alebo jej časť za OS je pohľadávkou obce a uplatňuje sa v konaní o dedičstve.

5. Výška úhrady za hodinu poskytovanej služby je: 1,30 € /hod.

## Článok 7

### Donáška obedov do domácnosti

1. Obec Blatné v rámci svojej sociálnej politiky zabezpečuje občanom s trvalým pobytom v obci Blatné vo výnimočných prípadoch aj donášku obedov z jedálne Materskej školy na ulici Antona Vosátka č. 361/2, 900 82 Blatné v čase od 11:00 hod. do 13:00 hod. Počas zatvorenej prevádzky Materskej školy (víkendy, sviatky, prázdniny, výnimočné situácie) sa obedy a donáška obedov nebudú poskytovať.

Cena za obed je určená v aktuálnom VZN o výške mesačných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov škôl a školských zariadení zriadených obcou Blatné a o podmienkach na prijatie detí do Materskej školy v Blatnom.

2. Výnimočné prípady oprávnené k poskytovaniu donášky obedov do domácnosti :

- a) imobilný občania
- b) občania so zníženou pohybovou aktivitou
- c) starší ako 80 rokov

3. Donáška obedov je platená služba. Občan, ktorý má záujem o túto službu si podáva písomnú žiadosť o zabezpečenie donášky obedov do domácnosti (príloha č. 7 VZN) na obecný úrad Blatné prostredníctvom podateľne obecného úradu.

4. Poplatok za donášku obedov do domácnosti je **0,50 Eur za jeden deň**, alebo vo výške **5 Eur za daný kalendárny mesiac bez ohľadu na počet prevádzkových dní**. V prípade, že sa donáška zabezpečuje do jednej domácnosti, poplatok sa účtuje len jeden krát.

Úhradu je možné platiť:

- a) platbou v hotovosti do pokladne obce
- b) bankovým prevodom na číslo účtu v Banke VÚB a.s. Bratislava, retail. pobočka  
Senec , IBAN: SK91 0200 0000 0000 0462 5112

*Poznámku k bankovému prevodu uved'te: meno a priezvisko prijímateľa donášky obedov do domácnosti.*

## Článok 8

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce (VZN) sa uznieslo OZ v Blatnom svojim uznesením č. 11/2024 dňa 25.01.2024.

2. VZN č. 01/2024 bolo vyvesené dňa 26.01.2024 na úradnej tabuli obce a nadobúda účinnosť 10.02.2024.

v. r.

---

Mgr. Katarína Polakovičová  
Starostka obce

Vyvesené dňa 26.01.2024

Zvesené dňa: .....

**Príloha č. 1**

pečiatka podateľne obce
-------------------------

## **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

<b>Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá má byť posúdená:</b>			
<b>Dátum narodenia:</b>		<b>Rodné číslo:</b>	
<b>Adresa trvalého pobytu:</b>			
<b>Adresa pre korešpondenciu:</b>			
<b>Štátne občianstvo:</b>			

<b>Rodinný stav:</b>	
<b>Kontaktná osoba:</b>	
<b>Telefónne číslo:</b>	
<b>Druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená:</b> (druh vyznačte symbolom „X“)	
domáca opatrovateľská služba	<input type="checkbox"/>
zariadenie pre seniorov	<input type="checkbox"/>
denný stacionár	<input type="checkbox"/>
zariadenie opatrovateľskej služby	<input type="checkbox"/>
<b>Forma poskytovanej sociálnej služby:</b> (formu vyznačte symbolom „X“)	
celoročná	<input type="checkbox"/>
týždenná	<input type="checkbox"/>
ambulantná	<input type="checkbox"/>
<b>Zákonný zástupca posudzovaného, ak nie je posudzovaný spôsobilý na právne úkony:</b>	
<b>Meno a priezvisko:</b>	<input type="text"/>
<b>Adresa:</b>	<input type="text"/>
<b>Tel. kontakt:</b>	<input type="text"/>



Poznámka:

K žiadosti je nutné doložiť doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť.

**Čestné vyhlásenia žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:**

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V

dňa

vlastnoručný podpis osoby, ktorej sa má poskytovať  
sociálna služba (zákonného zástupcu)

Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jeho mene a s jeho súhlasom a na základe potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tohto občana podať žiadosť aj iná fyzická osoba. Potvrdenie je potrebné priložiť k tejto žiadosti.

**K žiadosti je potrebné doložiť aktuálne lekárske nálezy (nie starších ako 6 mesiacov).**

## Príloha č. 2

Meno: .....

Adresa: .....

(ďalej aj: „dotknutá osoba“)

### **Informovanie o spracúvaní osobných údajov**

Obec Blatné (ďalej len „poskytovateľ“) informuje dotknutú osobu v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), že jej osobné údaje (ďalej len: „osobné údaje“) bude spracúvať v súlade s týmto zákonom za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu (ďalej len „účel“) na právnom základe zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Osobné údaje budú spracúvané iba počas doby trvania účelu a v rozsahu nevyhnutnom na jeho splnenie. Po skončení účelu spracúvania budú záznamy s osobnými údajmi vymazané z elektronických médií vymazané a dokumenty s osobnými údajmi v listinnej forme budú zlikvidované s výnimkou tých, ktoré musia byť v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky naďalej uchovávané počas trvania úložnej doby; po jej uplynutí budú tiež zlikvidované.

Osobné údaje nebudú sprístupňované alebo poskytované iným subjektom, s výnimkou prijímateľov v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a prípadov zbavenia mlčanlivosti podľa § 79 ods. 3. zákona.

Dotknutá osoba má voči poskytovateľovi právo požadovať prístup k osobným údajom a namietať voči ich spracúvaniu, na ich opravu, výmaz, obmedzenie spracúvania a podať návrh na začatie konania podľa §100 zákona.

Svojím podpisom potvrdzujem, že informácii o spracúvaní mojich osobných údajov som porozumel/a.

V ..... dňa ..... Podpis .....

## **Lekársky nález na účely poskytovania sociálnej služby**

Podľa § 49 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti povinný poskytnúť zdravotné výkony na účely tohto zákona.

**Meno a priezvisko:** .....

**Dátum narodenia:** .....

**Bydlisko:** .....

### **I. Anamnéza:**

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizáciu)

b) subjektívne ťažkosti:

## II. Objektívny nález:

Výška:	Hmotnosť:	BMI:	TK:	P:
		(body mass index)	(krvný tlak)	(pulz)

Habitus:

Orientácia:

Poloha:

Postoj:

Chôdza:

Poruchy kontinencie:

### II. A\*

**Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená**

- pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,
- pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,
- pri hypertenzii stupeň podľa WHO,
- pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúcne vyšetrenie (spirometria),
- pri zažívacích ochoreniach (sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia a ďalšie),
- pri reumatických ochoreniach séropozitivita, funkčné štádium,
- pri diabete dokumentovať komplikácie (angiopatia, neuropatia, diabetická noha),
- pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, perimeter, slovná alebo objektívna audiometria,
- pri psychiatrických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri mentálnej retardácii psychologický nález s vyšetrením IQ,
- pri urologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri onkologických ochoreniach priložiť odborný nález s onkomarkermi, TNM klasifikácia,
- pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný nález.

---

\* Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález.

## II. B\*

### Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch

- a) popísať hybnosť v postihnutej časti s funkčným vyjadrením (goniometria v porovnaní s druhou stranou),  
b) priložiť ortopedický, neurologický, fyziatrisko-rehabilitačný nález ( FBLR nález), röntgenologický nález (RTg nález),  
elektromyografické vyšetrenie (EMG), elektroencefalografické vyšetrenie ( EEG), výsledok počítačovej tomografie (CT), nukleárnej magnetickej rezonancie (NMR), denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.

---

\*Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia.

### III. Diagnostický záver (podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením)

V ..... dátum .....

podpis lekára, ktorý lekársky nález  
vypracoval, a odtlačok jeho pečiatky

.....

#### Poznámka:

Zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu podľa § 80 písm. u zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov sa poskytujú za úhradu, ktorú uhrádza obec príslušná podľa trvalého pobytu žiadateľa. Podľa § 61 ods. 3 poskytovateľ zdravotnej starostlivosti nie je oprávnený požadovať úhradu za zdravotné výkony na účely tohto zákona od fyzickej osoby.

## Príloha č. 4

### SPÔSOB POSUDZOVANIA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY PRI JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTIACH

(Príloha č. 3/A k Zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)

#### 1. Stravovanie a pitný režim

##### Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne

#### 2. Vyprázdňovanie močového mechúra

##### Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná

na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra

### 3. Vyprázdňovanie hrubého čreva

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva

### 4. Osobná hygiena

Úkony osobnej hygieny

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašlanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na nohách,
- make-up.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej hygieny

### 5. Celkový kúpeľ

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa

## 6. Obliekanie, vyzliekanie

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania

## 7. Zmena polohy, sedenie a státie

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stoji a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stoji aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby



10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia

## 8. Pohyb po schodoch

Úkony pohybu po schodoch

– výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

0 bodov = fyzická osoba nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby,

5 bodov = fyzická osoba je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná samostatného pohybu po schodoch s použitím alebo bez použitia pomôcok

## 9. Pohyb po rovine

Úkony pohybu po rovine

– chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,

– udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,

– chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine

## 10. Orientácia v prostredí

Úkony orientácie v prostredí

– orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,

– orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,

– orientovanie sa v neznámom prostredí,

– orientovanie sa v cestnej premávke,

– poznávanie blízkych osôb,

– opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,

– návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,

– rozlišovanie zvukov a ich smeru,

– rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,

– rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí

#### 11. Dodržiavanie liečebného režimu

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
- dodržiavanie diéty.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu

#### 12. Potreba dohľadu

Úkony dohľadu

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11.

0 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohľad pri väčšine činností alebo fyzická osoba s cystickou fibrózou je odkázaná

na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach

5 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach

10 bodov = fyzická osoba nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností

## Príloha č. 5

### ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

(Príloha č. 4 k Zákonomu č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)

#### Časť I

##### Sebaobslužné úkony

###### a) Hygiena

###### 1. osobná hygiena

– hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

###### 2. celkový kúpeľ

– hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

###### b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

###### 1. porciovanie stravy,

###### 2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

###### 3. kŕmenie a pomoc pri pití,

###### c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

###### 1. sprievod na toaletu,

###### 2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

###### 3. účelná očista po toalete,

###### 4. sprievod z toalety,

###### 5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

###### 6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

###### d) Obliekanie, vyzliekanie

###### 1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

###### 2. obliekanie, obúvanie,

###### 3. vyzliekanie, vyzúvanie,

###### e) Mobilita, motorika

###### 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

###### 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

###### 3. polohovanie,

###### 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

###### 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

###### f) dodržiavanie liečebného režimu

###### 1. v domácom prostredí

###### 1.1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,

###### 1.2. kontrola glykémie glukomerom,

- 1.3. odmeranie krvého tlaku, pulzu a telesnej teploty,
- 1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),
- 1.5. polohovanie,
2. v zariadení
  - 2.1. nákup liekov,
  - 2.2. polohovanie.

## Časť II

### **Úkony starostlivosti o svoju domácnosť**

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

## Časť III

### **Základné sociálne aktivity**

- a) sprievod
  1. na lekárske vyšetrenie,
  2. na vybavenie úradných záležitostí,
  3. do školy a školského zariadenia, zo školy a školského zariadenia, do zamestnania a zo zamestnania,
  4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) sprostredkovanie komunikácie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť alebo je hluchoslepá najmä pri nakupovaní a pri záujmových činnostiach.

## Časť IV

### **Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít**

Potreba dohľadu v určenom čase

## Príloha č. 6

ZARADENIE DO STUPŇA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENIE ROZSAHU ODKÁZANOSTI

(Príloha č. 3/B k Zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)

<b>Stupeň</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)</b>	<b>Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)</b>
I.	105 – 120	0	0
II.	85 – 104	2 – 4	60 – 120
III.	65 – 84	4 – 6	120 – 180
IV.	45 – 64	6 – 8	180 – 240
V.	25 – 44	8 – 12	240 – 360
VI.	0 – 24	viac ako 12	viac ako 360

**Príloha č. 7**

**Žiadosť o zabezpečenie donášky obedov do domácnosti**

Ku dňu ..... Vás žiadam o zabezpečenie donášky obedov do domácnosti zo školskej jedálne Materskej školy na ulici Antona Vosátka č. 361/2 obce Blatné.

Žiadateľ: .....  
Meno a priezvisko (aj rodné), titul, dátum narodenia

.....  
Trvalý pobyt (prípadne prechodný pobyt) - na ktorý sa má zabezpečovať donáška obedov a telefónny kontakt

Rodinný stav: slobodný (á), ženatý, vydatá, rozvedený (á), ovdovený (á), žijem s druhom, družkou .....

Druh príjmu žiadateľa (starobný, invalidný dôchodok a pod.): .....

V spoločnej domácnosti so žiadateľom žijú:  
Meno a priezvisko, príbuzenský pomer, rod. stav, počet detí

.....  
.....

Deti, ktoré nebývajú v spoločnej domácnosti so žiadateľom:  
Meno a priezvisko, príbuzenský pomer, rod. stav, počet detí

.....  
.....

Odôvodnenie žiadosti:.....

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti. Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 59 až § 66 citovaného zákona.

V Blatnom dňa : .....      Podpis žiadateľa : .....

K žiadosti sa prikladá:

- rozhodnutie sociálnej poisťovne o výške dôchodku (prípadne oboch manželov);
- ak je jeden z manželov zamestnaný, potvrdenie od zamestnávateľa o jeho príjme