

Zmluva o poskytovaní služieb

Poskytovateľ

Fatima Rekošová, podnikajúca pod obchodným menom Fatima Rekošová
Vodná 18
903 01 Senec
IČO: 33839794
DIČ : 1023236027
Zapísaná v živnostenskom registri vedenom Okresným úradom Senec, Číslo živnostenského registra: 108-5403
(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ

Obec Blatné
Šarfická 300/37
90082 Blatné
IČO: 00304671
Zastúpený: Rastislav Pero
(ďalej len „objednávateľ“)

uzavreli túto zmluvu o poskytnutí služieb

1. Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi pravidelnú službu, spočívajúcu v komplexnom vedení mzdovej agendy rozpočtovej organizácie za jednotlivé organizačné zložky , materská škola, školská jedáleň, školský lub detí, obecný úrad.

Rozsah, forma a obsah vedenia mzdovej agendy rozpočtovej organizácie a jej jednotlivých zložiek, vyplýva z relevantných platných právnych predpisov, vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy v čase nadobudnutia jej účinnosti a ich následných zmien.

2. Práva a povinnosti poskytovateľa

a. Poskytovateľ je povinný pri výkone predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a na základe podkladov objednávateľa riadne a v súlade s relevantnými právnymi predpismi vykonávať predmet zmluvy.

b. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť požiadavky štatutárneho orgánu objednávateľa, kontinuálne spracovávať mzdovú agendu rozpočtovej organizácie s prislúchajúcou dokumentáciou podľa predmetu zmluvy.

c. Poskytovateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa pri dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov.

d. Poskytovateľ bude plniť predmet zmluvy samostatne, za použitia výpočtovej techniky,

legálne užívaného programového vybavenia objednávateľa, účtovanie osobné konzultácie.

e. Poskytovateľ je povinný pri výkone predmetu zmluvy pracovať zodpovedne a hospodárne, so zverenými prostriedkami a materiálom poskytnutým objednávateľom.

f. Poskytovateľ je povinný bezodkladne telefonicky alebo e-mailom upozorniť objednávateľa na akékoľvek nedostatky týkajúce sa podkladov objednávateľa, nevyhnutných na riadne vedenie evidencie.

g. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých relevantných zmenách právnych predpisov v súvislosti s vedením mzdovej evidencie klienta bez zbytočného odkladu.

h. Poskytovateľ musí byť prítomný pri kontrole účtovných dokladov objednávateľa príslušnými orgánmi a poskytnúť náležitú súčinnosť.

i. Poskytovateľ musí nedostatky zistené kontrolou v oblastiach predmetu zmluvy odstrániť.

j. Poskytovateľ nezodpovedá za pravosť a vecnú správnosť odovzdaných prvotných dokladov objednávateľom.

k. Poskytovateľ má právo na odmenu za vykonanú prácu.

l. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú neúplnosť v dokumentácii a chyby vzniknuté predchádzajúcimi poskytovateľmi služieb, zaväzuje sa však na túto neúplnosť alebo takéto chyby objednávateľa upozorniť bez zbytočného odkladu od uzavretia tejto zmluvy a navrhnúť v tejto lehote aj spôsoby ich odstránenia.

m. Všetky výstupy poskytovaných služieb v zmysle predmetu zmluvy sa zaväzuje poskytovateľ odovzdať objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný všetky služby poskytnúť objednávateľovi riadne a včas. Za riadne poskytnutie služby sa považuje najmä jej poskytnutie objednávateľovi v súlade s platnou legislatívou SR. Za včasné poskytnutie služby objednávateľovi sa považuje jej poskytnutie pred termínom stanoveným platnou legislatívou SR na predloženie určitého dokumentu, resp. podania, resp. poskytnutie služby.

n. Poskytovateľ je povinný včas upozorniť objednávateľa na nesprávnosti a nedostatky v dokladoch odovzdaných objednávateľom poskytovateľovi. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť spracovania predložených dokladov z hľadiska platnej právnej legislatívy SR a za kvalitu a správnosť poskytovaných služieb v zmysle predmetu zmluvy.

o. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad všeobecnej profesijnej zodpovednosti za škodu, všeobecnej zodpovednosti vrátane poistenia zodpovednosti za stratu ušlého zisku do výšky 16000 EUR (slovom šesťnásťtisíc eur) poistného plnenia a zaväzuje sa toto poistenie nemeniť a nezrušiť do uplynutia 5 rokov po zániku tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi každý rok, ktorý trvá poistenie podľa predchádzajúcej vety potvrdenie o poistení, a to najneskôr do 30. januára príslušného kalendárneho roka.

3. Práva a povinnosti objednávateľa

a. Objednávateľ (alebo osoba, ktorú objednávateľ poveril) je povinný odovzdať poskytovateľovi pri preberaní mzdovej agendy podklady podľa preberacieho protokolu (príloha).

b. Objednávateľ je povinný najneskôr do 1. dňa nasledujúceho mesiaca odovzdávať všetky podklady nevyhnutné k vedeniu mzdovej agendy rozpočtovej organizácie tak, aby mohla byť spracovaná v súlade s internými účtovnými smernicami objednávateľa, t. j. najneskôr do 5. dňa v mesiaci.

Jedná sa o nasledovné doklady:

- doklady pre zúčtovanie miezd obecného úradu
- doklady pre zúčtovanie miezd materskej školy
- doklady pre zúčtovanie miezd školskej jedálne
- doklady pre zúčtovanie miezd opatrovateľskej služby
- doklady pre zúčtovanie miezd pre živnosť obce
- iné doklady vyššie nespomenuté, súvisiace s plnením predmetu zmluvy (napr. doklady od zriaďovateľa o rozpočtových opatreniach), o ktorých odovzdanie poskytovateľ písomne požiadal objednávateľa.

c. Objednávateľ sa zaväzuje pre účely plnenia predmetu zmluvy poskytnúť potrebnú súčinnosť, predovšetkým predkladať poskytovateľovi služieb v dohodnutých lehotách podklady, zabezpečiť prístup do informačných a telekomunikačných systémov (prístup do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne, daňového úradu, prístup do systému Vema, zabezpečenie licencie na účtovný software a zabezpečiť materiálno – technickú základňu pre poskytovateľa (počítač).

d. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky náklady spôsobené oneskorením dodania (alebo neúplnom dodaní) podkladov poskytovateľovi, potrebných k výkonu predmetu zmluvy.

e. Objednávateľ je v plnej miere oprávnený kontrolovať priebeh výkonu objednaných služieb a má nárok na bezodkladné podanie aktuálnych informácií o stave riešenej problematiky zo strany poskytovateľa.

f. objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za výkon služieb podľa bodu 4.

4. Odmena poskytovateľa

Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie služieb špecifikovaných v predmete zmluvy vo fixnej výške 500 € za spracovaný mesiac. Zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť na zmene ceny. Odmena je splatná najskôr do 15. dňa v mesiaci.

5. Poverenie na prácu s osobnými údajmi a mlčanlivosť

Poskytovateľ týmto poveruje spracúvaním osobných údajov objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude dbať na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zabezpečiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov. Poskytovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje odo dňa platnosti tejto zmluvy až do jej ukončenia. Účelom spracúvania osobných údajov je komplexné spracovanie mzdovej agendy rozpočtovej organizácie, detailne

špecifikované v predmete zmluvy.

Počas trvania ako aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone predmetu tejto zmluvy dozvedel, ako aj o osobných údajoch, s ktorými príde pri plnení predmetu zmluvy do styku. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká objednávateľovi nárok na náhradu škody.

6. Doba trvania a ukončenie zmluvy

- a. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- b. Túto zmluvu je možné zrušiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- c. Zmluvu môžu vypovedať obe zmluvné strany z akéhokoľvek dôvodu, alebo aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v trvaní dvoch mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

7. Spoločné a záverečné ustanovenia

- a. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom spôsobom ustanoveným príslušným právnym predpisom.
- b. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len po vzájomnej dohode.
- c. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- d. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží poskytovateľ služieb a jeden objednávateľ služieb.
- e. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Blatné dňa 28.2.2020

v. r.

Fatima Rekošová
mzdová účtovníčka

v. r.

Rastislav Pero
starosta obce Blatné