

Zmluva o dielo
na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a civilnej
ochrany
č. 27/2019

*uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov*

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Blatné
Šafrická 300/37
IČO: 00 304 671
IBAN: SK91 0200 0000 0000 0462 5112
Zastúpený: Rastislav Pero, starosta obce Blatné

Poskytovateľ: NOMI Group s.r.o.
Zákostolská 305, 922 07 Veľké Kosťany
Zriadený v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
Oddiel Sro vložke č. 32396/T
IBAN: SK09 1100 0000 0029 2789 9655
IČO: 47 385 529
IČ DPH: SK 2023841710
Zastúpený: Erika Michalčíková, konateľ

Čl. II
Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany s oprávnením na poskytovanie výkonu bezpečnostnotechnickej služby dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby a služby požiarneho technika uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa. Ďalej je predmetom zmluvy vykonávanie úloh technika požiarnej ochrany v rozsahu stanovenom v zákone NR SR č. 314/2001 Zb. o ochrane pred požiarmi a vykonávacích predpisov MV SR a technika civilnej ochrany v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

Technik BOZP:

- Vykonávať oboznamovania novoprijatých zamestnancov a periodické oboznamovania zamestnancov a vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
- Kontrolovať bezpečnosť pracovísk a pracovných priestorov, o zistenom stave informovať povereného zamestnanca objednávateľa, navrhovať mu spôsob odstránenia zistených nedostatkov a vyžadovať ich nápravu.
- Zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami.
- Poradenstvo pri oznamovaní príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania, iných poškodení zdravia z práce a havárií.
- Poradenstvo pri vyšetrowaní pracovného úrazu a spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze, chorôb z povolania, iných poškodení zdravia z práce a havárií, spolupráca pri vyšetrowaní pracovného úrazu.
- Návrh opatrení na usporiadanie pracovísk a zariadení z dôvodu eliminácie pracovných úrazov.
- Vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu BOZP podľa platných predpisov a skutočného stavu u objednávateľa a zároveň je povinný zapracovať platné interné postupy podľa pokynov objednávateľa.
- Spolupráca so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce a požiarnou ochranou, orgánmi na ochranu zdravia a i.
- Spolupráca pri odstraňovaní nedostatkov zistených štátnym odborným dozorom.

Technik PO:

- Vykonávať školenie novoprijatých zamestnancov a periodické školenie zamestnancov objednávateľa, školenie a overenie vedomostí vedúcich zamestnancov objednávateľa.
- Vykonávať odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, školenie a overenie vedomostí osôb, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase.
- Vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarom podľa platných predpisov a skutočného stavu u objednávateľa.
- Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách.

- Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v priestoroch objednávateľa, o zistených nedostatkoch informovať objednávateľa a požadovať ich odstránenie.
- Pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy.
- Určovať požiadavky požiarnej bezpečnosti pri zmenách stavby a priestorov objednávateľa.
- Vykonávať tvorbu vnútroorganizačných predpisov v oblasti PO a zapracovávať platné interné postupy podľa pokynov objednávateľa.

Technik CO:

- Vypracovávať, viesť a aktualizovať zákonnú dokumentáciu civilnej ochrany,
- Vypracovávať plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti, viesť ho a udržiavať,
- Vypracovávať plán evakuácie zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- Vypracovávať plán ukrytia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- Vyžiadať výpisy z analýzy možností vzniku mimoriadnych udalostí na území okresov pre potrebu jednotlivých Vašich objektov,
- Vzdelávať a pripravovať zamestnancov v oblasti civilnej ochrany,
- Komunikovať s úradmi a obcami pri riešení ochrany obyvateľstva (obvodný úrad, obecný úrad),
- Zastupovať pri previerkach zo strany úradov a obcí,
- Spolupracovať pri precvičovaní plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- Poradenstvo v oblasti civilnej ochrany.

Čl. V Záväzky

A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zák. č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zák. č. 314/2001 Zb. o ochrane pred požiarimi a vykonávacích predpisov MV SR,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi vypracovanú dokumentáciu v stanovenom termíne podľa dohody,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľ:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- poveriť kontaktné osoby poverené na objednávanie a prebranie prác - zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI.

Odmena za dielo

1. Cena medzi zmluvnými stranami za poskytovanie služieb je stanovená výškou **75 EUR/mesiac**.
2. Objednávateľ nie je platcom DPH, ceny za poskytovanie služieb sú uvedené s DPH.
3. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia, regulačné opatrenia štátu apod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Čl. VII.

Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. IX.

Doba platnosti

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú. Zmluva nadobúda platnosť v deň podpisu zmluvy a končí **31.12.2022**.
2. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď zmluvy sa považuje za doručení

- aj uplynutím troch (3) kalendárnych dní od uloženia doporučenej zásielky obsahujúcej odstúpenie od zmluvy na pošte.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že druhá zmluvná strana hrubo poruší niektoré z ustanovení tejto zmluvy a nápravu nevykoná ani po písomnom upozornení najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené aj uplynutím troch (3) kalendárnych dní od uloženia doporučenej zásielky obsahujúcej odstúpenie od zmluvy na pošte.
 4. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom zo strany objednávateľa sa považuje najmä nevyplatenie zmluvne dohodnutej odmeny riadne a včas, najneskôr však do 30 pracovných dní od jej splatnosti.
 5. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje najmä neplnenie, oneskorené, nedostatočné alebo chybné plnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Kontaktnou osobou za poskytovateľa:
Erika Michalčíková, tel. kontakt: 0907 799 687, mail: info@nomigroup.sk
Gabriel Nosko, tel. kontakt: 0918 341 040, mail: info@nomigroup.sk
4. Kontaktnou osobou za objednávateľa: Rastislav Pero, tel. kontakt: 0901 713 153, mail: starosta@blatne.sk
5. Zmluva bude vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá strana dostane po jednom rovnopise.

V Blatnom dňa: 01.04.2019

Erika Michalčíková
za poskytovateľa

Rastislav Pero
za objednávateľa

V. r.

V. r.

.....

.....