

OBEC BLATNÉ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

OBCE BLATNÉ č. 01/2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Blatné

Návrh VZN - vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na internetovej adrese dňa: 02.12.2019

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (včítane): 23.01.2020

Doručené pripomienky (počet): 2

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 23.01.2020

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 23.01.2020

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Blatné : 23.01.2020

Uznesením č. 4/2020 zo dňa 23.01.2020

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Blatné dňa: 04.02.2020

VZN nadobúda účinnosť dňa: 20.02.2020

Obec Blatné na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v z. n. p. a § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Blatné.

§ 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Blatné. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto VZN.

§ 2

Základné pojmy

- 1) Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu.
- 3) Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.
- 4) Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 5) Verejnoprospešným účelom v zmysle tohto VZN sú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,

- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Všeobecné ustanovenia

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnj pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

a) podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,

b) ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci,

c) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,

d) predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie,

e) má zapísané všetky zákonné údaje v registri mimovládnych organizácií v súlade s § 3 zákona č. 346/2018 Z.z o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

5) Dotácie nie je možné poskytnúť na :

a) úhradu miezd, platov a odmien,

b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
 - e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
 - g) úhradu pokút a penálov,
 - h) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - i) prevádzkové náklady organizácie (napr. plyn, elektrina, voda, stočné, internet, telekomunikačné služby a iné),
 - j) amortizácia za používanie osobných motorových vozidiel,
 - j) výdavky na poplatky za vedenie bankového účtu a iné bankové poplatky.
- 6) Žiadateľ o dotáciu z rozpočtu obce je povinný v písomnej žiadosti uviesť podrobný popis účelu dotácie.

§ 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo v Blatnom (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
- 3) Poskytnutie dotácií nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) O poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári, ktorého povinný vzor je prílohou tohto VZN (príloha č. 1).
- 2) Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok do podateľne Obecného úradu v Blatnom do 31. októbra roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, s tými to prílohami :
 - a) stanovky organizácie
 - b) zmluvu o účte na ktorú sa budú posielat' financie
 - c) doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára

- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci Blatné
- e) písomné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu, nie je v konkurze, v likvidácii alebo v úpadku.

3) Prílohy podľa ods. 2 písm. a) až c) žiadateľ predloží so žiadosťou len pri prvom podaní žiadosti o dotáciu. V ďalších rokoch, ak nedošlo k žiadnej zmene v uvedených dokumentoch, žiadateľ vyplňa čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti o dotáciu nedošlo k zmene v dokumentoch podľa ods. 2 písm. a) – c). V takom prípade poskytovateľ nevyžaduje ich opätovné predloženie.

4) V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

5) Za mimoriadne a opodstatnené prípady v zmysle ods. 4 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.

§ 6

Schvaľovanie dotácií

1) Finančná komisia:

- a) skontroluje a posúdi úplnosť žiadostí o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených VZN,
- b) pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
- c) predloží obecnému zastupiteľstvu zápisnicu, podpísanú predsedom a členmi finančnej komisie o návrhu na rozdelenie dotácií na príslušný do 31.3. roka, v ktorom sa dotácie poskytujú.

2) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

3) Pridelenie dotácie do výšky 166 € vrátane podľa tohto VZN schvaľuje starosta obce.

4) Pridelenie dotácie nad 166 € podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

5) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

6) Po schválení uznesenia o poskytnutí dotácie obecným zastupiteľstvom spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou do 30 pracovných dní od schválenia dotácie, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán.

7) Povinný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou tohto VZN (príloha č. 2).

8) Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa.

§ 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2) Prijímateľ dotácie predkladá pri zúčtovaní dotácie originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami. Tieto poverený zamestnanec obce porovná, o zhode týchto dokladov vyhotoví na predložennom súpise úradný záznam - overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce Blatné vo výške EUR.“
- 3) Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom sa dotácia poskytla.
- 4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, akciu alebo úlohu ako bolo schválené a určené v zmluve, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie podľa ods. 3. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- 5) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
- 6) Zúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.) účel využitia finančných prostriedkov z rozpočtu obce,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku – Príloha č. 3

§8

Kontrola a sankcie

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) poslanci obecného zastupiteľstva,
 - b) hlavný kontrolór obce Blatné,
 - c) Finančná komisia.

2) Hlavný kontrolór obce a Finančná komisia vykonajú administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

3) Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel, úlohu alebo akciu ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.

4) Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne podľa § 7 ods. 3 je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutej dotácie.

§ 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli

obce od 02.12.2019 do 18.12.2019

(2) Toto VZN č. 01/2020 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Blatné na svojom zasadnutí dňa 23.01.2020 uznesením č. 4/2020 a nadobúda účinnosť od 20.02.2020

(3) Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 04.02.2020 do 20.02.2020

(4) Vyúčtovanie dotácií, ktoré boli poskytnuté na rok 2020 sa budú vyúčtovať v zmysle VZN č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce z vlastných príjmov obce Blatné.

(5) Toto VZN ruší VZN č. 02/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce z vlastných príjmov obce Blatné schválené dňa 22.09.2017 uznesením č. 99/2017.

6) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

7) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania Finančnej komisie obecné zastupiteľstvo, ktoré rozhodlo o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN.

V Blatnom

v. r.

Rastislav Pero
starosta obce Blatné

Príloha č. 1

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Názov žiadateľa:		
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):		
Právna forma žiadateľa:		
Sídlo žiadateľa:		
Oblasť pôsobenia žiadateľa:		
Kontakt:	Tel:	Email:
Identifikačné čísla:	IČO:	DIČ (ak pridelené):
Bankové spojenie žiadateľa:	IBAN:	Názov banky:
ÚDAJE O ŽIADOSTI		
Podrobný opis akcie, účelu alebo úlohy použitia dotácie:		
Realizácia:	Termín:	Miesto:
Predpokladané celkové náklady:	EUR	100 %

Požadovaná dotácia:	EUR	%
Účel dotácie:		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
Poskytnutá dotácie od obce v predchádzajúcich rokoch:	ROK	EUR
	ROK	EUR
	ROK	EUR
Spôsob propagácie obce Blatné:		

Miesto a dátum

Podpis štatut. zástupcu a pečiatka organizácie

UPOZORNENIE

Žiadosť treba podať v podateľni OÚ Blatné, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke). Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť nebude zaradená na prerokovanie.

Príloha č. 2

Zmluva

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Blatné v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Účel dotácie:

.....

OBEC Blatné
zastúpená starostom
bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO:

DIČ:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:
Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
zapísaný v registri:
bankové spojenie – názov banky:
IBAN:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v
nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej
samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne
záväzného nariadenia č.01/2020, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu
obce Blatné túto zmluvu za nasledovných podmienok:

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Blatné v zmysle Uznesenia OZ č. / zo dňa poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške EUR, slovom EUR.

2. Použitie dotácií (účel dotácie) (v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. č. 538/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na citované Všeobecne záväzné nariadenie obce):

.....
.....

3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Príjemca sa zároveň zaväzuje plniť všetky podmienky na poskytnutie finančnej dotácie v zmysle VZN č. / o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Blatné.

3. Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce – „S finančnou podporou obce Blatné“.

4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

5. Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7 Všeobecne záväzného nariadenia č. 01/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Blatné.

6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

III.

Sankcie

1. Príjemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.
2. Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutej dotácie.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Blatnom, dňa

Za obec

.....
.....

Za príjemcu

Príloha č. 3

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU BLATNÉ

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie:

Názov organizácie:

Adresa:

IČO:

Kontakt (tel. a email):

Štatutárny zástupca:

Názov projektu:

Účel použitia akcie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):

Výška dotácie poskytnutej Obcou Blatné:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

- poradové číslo, číslo dokladu, druh výdavku a suma.

K prehľadu musia byť doložené čitateľné fotokópie účtovných dokladov v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účovníctve v z.n.p., ktoré riadne preukazujú použitie dotácie:

- a) objednávky alebo zmluvy
- b) faktúry obsahujúce povinné náležitosti podľa zákona o účovníctve
- c) kópia bankového výpisu, potvrdenie o platbe z banky preukazujúce zaplatenie (majiteľom bankového účtu musí byť žiadateľ/príjemca dotácie),
- d) pokladničné doklady (VPD a PPD), ktoré musia obsahovať číslo dokladu, názov a označenie prijímateľa/platiteľa, názov príjemcu/vystaviteľa dokladu, suma číslom a slovom, účel, podpisy, informáciu o zaúčtovaní v pokladničnom denníku alebo v pokladničnej knihe
- e) doklady z registračnej pokladne v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
- f) doklad o zaplatení dobierky ak bol tento spôsob úhrady použitý,
- g) zoznam účastníkov (napr. pri cestovaní autobusom, ubytovaní a pod.)
- h) cestovné výdavky – zúčtované v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách – pre zdokladovanie účelu cesty potrebné doložiť aj sprievodné dokumenty (napr. fotky, vstupenky z cieľového miesta, faktúra poskytovateľa prepravy – napr. autobus, zoznam prepravovaných osôb, účel cesty – napr. pozvánka),
- i) a iné nevyhnutné doklady v priamej súvislosti s realizovaným projektom, akciou, účelom alebo úlohou.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály –

programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.) – na preukázanie účelného využitia dokumentácie ako aj na preukázanie propagácie poskytovateľa dotácie (t.j. obce Blatné).

PRÍLOHY K ZÚČTOVANIU DOTÁCIE:

Výška poskytnutej dotácie v EUR

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
		Spolu	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov (počet):

Vypracoval:

Dátum:

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu

Poznámka:

.....
.....

Zúčtovanie preverili:

Dátum: